

## EDV 2010/2011 im Überblick

Nr.	Kurs	Termin/Beginn	Uhrzeit	Anzahl Verant./ Gebühr	Dozent	Ort
5.120	PC-Einsteiger für alle Altersklassen	13.09.2010	17:00-18:30	10 76,00 € (60,00 €)	Edmond Traudt	Südschule
5.122	Windows 7 Aufbaukurs	13.09.2010	18:30-20:00	10 76,00 € (60,00 €)	Edmond Traudt	Südschule
5.135	Internet für Anfänger	14.09.2010	17:00-18:30	10 123,00€ (102,00€)	Edmond Traudt	Südschule
5.127	MS Word B.1 für Anfänger	14.09.2010	18:00-20:15	4 46,00 € (36,00 €)	Patrick Becker	Kulturhaus
5.114	Fotobücher und Diashow erstellen	15.09.2010	18:00-19:30	5 38,00 € (30,00 €)	Edmond Traudt	Südschule
5.126	MS Excel für Anfänger/innen	15.09.2010	18:00-20:15	6 69,00 € (54,00 €)	Matthias Dengel	Südschule
5.121	PC-Einsteiger für alle Altersklassen	16.09.2010	17:00-18:30	10 76,00 € (60,00 €)	Edmond Traudt	Südschule
5.128	MS Word B.2 für Anwender	26.10.2010	18:00-20:15	3 35,00 € (27,00 €)	Patrick Becker	Kulturhaus
5.123	PC-Grundlagen	04.11.2010	18:00-20:15	4 46,00 € (36,00 €)	Patrick Becker	Kulturhaus
5.107	<b>BF</b> Word Grundstufe	05.11.2010	08:00-15:30	1 38,00 €	Matthias Dengel	Südschule
5.102	<b>BF</b> EXCEL Grundstufe	26.11.2010	08:00-15:30	1 38,00 €	Matthias Dengel	Südschule
5.103	<b>BF</b> Outlook und Internetrecherche	10.12.2010	8:00-15:30	1 61,00 €	Matthias Dengel	Südschule
5.120	PC-Einsteiger für alle Altersklassen	03.01.2011	17:00-18:30	10 76,00 € (60,00 €)	Edmond Traudt	Südschule
5.122	Windows 7 Aufbaukurs	03.01.2011	18:30-20:00	10 76,00 € (60,00 €)	Edmond Traudt	Südschule
5.135	Internet für Anfänger	04.01.2011	17:00-18:30	10 123,00€ (102,00€)	Edmond Traudt	Südschule
5.127	MS Word B.1 für Anfänger	04.01.2011	18:00-20:15	4 46,00 € (36,00 €)	Patrick Becker	Kulturhaus
5.114	Fotobücher und Diashow erstellen	05.01.2011	18:00-19:30	5 38,00 € (30,00 €)	Edmond Traudt	Südschule
5.126	MS Excel für Anfänger/innen	05.01.2011	18:00-20:15	6 69,00 € (54,00 €)	Matthias Dengel	Südschule
5.121	PC-Einsteiger für alle Altersklassen	06.01.2011	17:00-18:30	10 76,00 € (60,00 €)	Edmond Traudt	Südschule
5.123	PC-Grundlagen	10.02.2011	18:00-20:15	4 46,00 € (36,00 €)	Patrick Becker	Kulturhaus
5.128	MS Word B.2 für Anwender	15.02.2011	18:00-20:15	3 35,00 € (27,00 €)	Patrick Becker	Kulturhaus
5.101	<b>BF</b> Grundlagen Windows.+Internet	18.02.2011	8:00-15:30	1 61,00 €	Matthias Dengel	Südschule
5.118	<b>BF</b> ACCESS	18.03.2011	08:00-15:30	1 38,00 €	Matthias Dengel	Südschule
5.107	<b>BF</b> Word Grundstufe	25.03.2011	08:00-15:30	1 38,00 €	Matthias Dengel	Südschule
5.102	<b>BF</b> EXCEL Grundstufe	08.04.2011	08:00-15:30	1 38,00 €	Matthias Dengel	Südschule
5.105	<b>BF</b> Word Fachstufe	06.05.2011	08:00-15:30	1 38,00 €	Matthias Dengel	Südschule
5.106	<b>BF</b> PowerPoint	13.05.2011	08:00-15:30	1 38,00 €	Matthias Dengel	Südschule
5.104	<b>BF</b> EXCEL Tipps	20.05.2011	08:00-15:30	1 38,00 €	Matthias Dengel	Südschule

**BF** – Bildungsfreistellung zur Weiterbildung

## EDV Berufliche Weiterbildung

Bei allen EDV-Kursen ist rechtzeitige telefonische Voranmeldung bei vhs-Geschäftsstelle, erforderlich.

Bei allen EDV-Kursen ist die Mindestteilnehmerzahl: 8



### PC-Grundlagen, Windows XP, Internet, Outlook

5.120

#### PC-Einsteiger für alle Altersklassen

Edmond Traudt



Edmond Traudt

Lernen Sie mit Windows die Arbeit am Computer kennen – von Anfang an.

- Ran an den Computer
- Mit Windows durchstarten
- Erste Zeichnung mit Paint
- Erste Texte mit Word
- Windows individuell einstellen
- Weitere Programme für den alltäglichen Gebrauch
- Drucken
- Erste Schritte ins Internet

Voraussetzungen: keine

*Beginn:* Montag, **13.09.2010**, 17:00–18:30 Uhr  
10 Veranstaltungen  
*Ort:* Hintergebäude Südschule, Saal 2.2  
*Gebühr:* 76,00 € (60,00 €)

5.120

#### PC-Einsteiger für alle Altersklassen

Edmond Traudt

Voraussetzungen: keine

*Beginn:* Montag, **03.01.2011**, 17:00–18:30 Uhr  
10 Veranstaltungen  
*Ort:* Hintergebäude Südschule, Saal 2.2  
*Gebühr:* 76,00 € (60,00 €)

5.121

#### PC-Einsteiger für alle Altersklassen

Edmond Traudt

Lernen Sie mit Windows die Arbeit am Computer kennen - von Anfang an.



- Ran an den Computer
- Mit Windows durchstarten
- Erste Zeichnung mit Paint
- Erste Texte mit Word
- Windows individuell einstellen
- Weitere Programme für den alltäglichen Gebrauch
- Drucken
- Erste Schritte ins Internet

Voraussetzungen: keine

*Beginn:* Donnerstag, **16.09.2010**, 17:00–18:30 Uhr  
10 Veranstaltungen  
*Ort:* Hintergebäude Südschule, Saal 2.2  
*Gebühr:* 76,00 € (60,00 €)

5.121

#### PC-Einsteiger für alle Altersklassen

Edmond Traudt

Voraussetzungen: keine

*Beginn:* Donnerstag, **06.01.2011**, 17:00–18:30 Uhr  
10 Veranstaltungen  
*Ort:* Hintergebäude Südschule, Saal 2.2  
*Gebühr:* 76,00 € (60,00 €)

5.101

## BF Grundlagen des Betriebssystems Windows und des Internet

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: keine)

Dieser Kurs führt Schritt für Schritt in die Arbeitsweise des Betriebssystems sowie des Internets ein. Themen des Window-Teils sind: wie legt man Ordner an; wie speichert man Dateien und verschiebt sie; was ist die Systemsteuerung; Nutzen von Startknopf, Zwischenablage, Papierkorb und Taskleiste; wie funktioniert das Hilfe-System.

Themen des Internetteils sind:

Welche Hardwarevoraussetzungen müssen vorhanden sein, welche Provider es gibt, wie man Einkäufe tätigt, Reisen bucht, E-Mail verschickt, Recherchetechniken anwendet, chattet, downloadet ...

Der Kurs richtet sich an Teilnehmer ohne Computervorkenntnisse, die sich das nötige Grundwissen zur Benutzung eines PC aneignen wollen.

### Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!

Termin:	Freitag, <b>18.02.2011</b> , 08:00–15:30 Uhr 1 Veranstaltung
Ort:	Hintergebäude Südschule, Saal 2.2
Gebühr:	61,00 €

Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.

5.123

## PC-Grundlagen

Patrick Becker

Hier werden Ihnen neben Grundkenntnisse über Hard- und Software eine fundierte Einführung in das Betriebssystem Windows XP vermittelt.

Kursinhalt:

- Verschiedene Hardware
- Software und ihre Einsatzmöglichkeiten
- Betriebssystem Windows XP
- Desktop, Task-Leiste
- Fenstertechnik
- Systemsteuerung und Einstellungen
- Hilfe-Funktion und Suchen

Voraussetzungen: keine

Beginn:	Donnerstag, <b>04.11.2010</b> , 18:00–20:15 Uhr 4 Veranstaltungen
Ort:	Kulturhaus, EDV-Saal
Gebühr:	46,00 € (36,00 €)

# Wissen und mehr

5.123

## PC-Grundlagen

Patrick Becker

Voraussetzungen: keine

Beginn:	Donnerstag, <b>10.02.2011</b> , 18:00–20:15 Uhr 4 Veranstaltungen
Ort:	Kulturhaus, EDV-Saal
Gebühr:	46,00 € (36,00 €)

5.122

## Windows 7 – Aufbaukurs

Edmond Traudt



Sie beherrschen die grundlegenden Arbeitstechniken unter Windows und möchten mehr wissen.

Kursinhalt:

- Sie verwalten effektiv Dateien und Ordner.
- Sie setzen gezielt die vielfältigen Programme von Windows ein, beispielsweise um Texte und Tabellen zu erstellen.
- Sie gestalten den Desktop individuell und nutzen professionell die Systemsteuerung, um die Arbeitsweise des Computers zu optimieren.
- Die Arbeit im Netzwerk stellt für Sie kein Problem dar.

Voraussetzungen: Windows Grundkenntnisse, Maus-Technik, Fenster-Technik

Beginn:	Montag, <b>13.09.2010</b> , 18:30–20:00 Uhr 10 Veranstaltungen
Ort:	Hintergebäude Südschule, Saal 2.2
Gebühr:	76,00 € (60,00 €)

5.122

## Windows 7 – Aufbaukurs

Edmond Traudt

Voraussetzungen: Windows Grundkenntnisse, Maus-Technik, Fenster-Technik

Beginn:	Montag, <b>03.01.2011</b> , 18:30–20:00 Uhr 10 Veranstaltungen
Ort:	Hintergebäude Südschule, Saal 2.2
Gebühr:	76,00 € (60,00 €)

5.135

## Internet für Anfänger/innen

Edmond Traudt



Seminarziel

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer, die bereits über Kenntnisse im PC-Bereich (EDV Grundlagen/Windows) verfügen und sich nun mit dem Internet vertraut machen möchten. Anhand zahlreicher Übungen lernen Sie von der grundlegenden Bedienung des führenden Browsers.

Kursinhalt:

- Zugangsarten zum Internet (DSL, Software)
- Provider, Tarife, Kosten

- Was ist alles möglich?
- Arbeiten mit dem Internet Explorer
- Suchmaschinen und Kataloge
- Daten herunterladen (downloaden)
- E-Mail Einrichten und verwalten
- Sicherheit – Schützen aber wie?

Voraussetzungen: Windows Kenntnisse

<i>Termin:</i>	<i>Dienstag, <b>14.09.2010</b>, 17:00 – 18:30 Uhr</i> <i>10 Veranstaltungen</i>
<i>Ort:</i>	<i>Hintergebäude Südschule, Saal 2.2</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>123,00 € (102,00 €)</i>

## 5.135

### Internet für Anfänger/innen

Edmond Traudt

Voraussetzungen: Windows Kenntnisse

<i>Beginn:</i>	<i>Dienstag, <b>04.01.2011</b>, 17:00 – 18:30 Uhr</i> <i>10 Veranstaltungen</i>
<i>Ort:</i>	<i>Hintergebäude Südschule, Saal 2.2</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>123,00 € ( 102,00 €)</i>

## 5.114

### Fotobücher und Diashow erstellen

Edmond Traudt



Sie möchten Ihre digitalen Bilder aufbereiten!  
Nach diesem Kurs sind Sie in der Lage erstmal die Bilder Ihrer digitalen Kamera auf dem Rechner zu übertragen. Sie werden lernen wie eine Diashow oder ein Fotobuch (als Geschenk ist die „Papierform“ wieder ansprechender) erstellen können.

Kursinhalt:

- Diashow
  - Bilder übertragen und aufbereiten
  - Einsatz von Bildeffekten
  - Vertonung mit Sprache und Musik
- Fotobücher
  - Anbieter
  - Auswahl und Aufbereitung
  - Gestaltungsmöglichkeiten

Voraussetzungen: Windows- und Internetkenntnisse

<i>Termin:</i>	<i>Mittwoch, <b>15.09.2010</b>, 18:00 – 19:30 Uhr</i> <i>5 Veranstaltungen</i>
<i>Ort:</i>	<i>Hintergebäude Südschule, Saal 2.2</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>38,00 € (30,00 €)</i>

## 5.114

### Fotobücher und Diashow erstellen

Edmond Traudt

Voraussetzungen: Windows- und Internetkenntnisse

<i>Termin:</i>	<i>Mittwoch, <b>05.01.2011</b>, 18:00 – 19:30 Uhr</i> <i>5 Veranstaltungen</i>
<i>Ort:</i>	<i>Hintergebäude Südschule, Saal 2.2</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>38,00 € (30,00 €)</i>

## 5.103

### BF OUTLOOK (Organisation) und Internetrecherche

Matthias Dengel



(Voraussetzungen: Kenntnisse des Betriebssystem Windows)

In diesem Kurs werden die grundlegenden Bestandteile des Organisations- und Verwaltungsprogramms geschult.

Folgende Themen sind vorgesehen:

Grundlagen des Systems; Arbeiten mit Kontakten; Zugriff von WORD auf die Kontakte; Aufgabenverwaltung; Kalenderfunktionen; E-Mail und Posteingang.

Matthias Dengel

Des weiteren wird die Internetrecherche erläutert.

Bitte zum Kursbeginn einen USB-Stick sowie das aktuelle Adressbuch und Terminkalender mitbringen.

#### Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!

<i>Termin:</i>	<i>Freitag, <b>10.12.2010</b>, 08:00 – 15:30 Uhr</i> <i>1 Veranstaltung</i>
<i>Ort:</i>	<i>Hintergebäude Südschule, Saal 2.2</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>61,00 €</i>

Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.

## MS WORD und MS EXCEL

## 5.127

### MS Word Baustein 1 für Anfänger/innen

Patrick Becker



Eines der Hauptanwendungsgebiete von Computern ist zweifellos die klassische Textverarbeitung. Mittels des Programms Word können Sie auf einfache Weise Texte erfassen, korrigieren, formatieren, löschen und vieles, vieles mehr.

Aus dem Inhalt:

- Grundbegriffe und Arbeitsbildschirm
- Verschiedene Ansichten und Programmeinstellungen

Patrick Becker

- Text eingeben, markieren, kopieren, verschieben und löschen
- Zeichen- und Absatzformate
- Rahmen und Schattierung
- Automatische Rechtschreib- und Grammatikprüfung
- Seite einrichten und drucken.

Voraussetzungen: Windows Grundkurs oder vergleichbare Kenntnisse

<i>Beginn:</i>	<i>Dienstag, <b>14.09.2010</b>, 18:00 – 20:15 Uhr</i> <i>4 Veranstaltungen</i>
<i>Ort:</i>	<i>Kulturhaus, EDV-Saal</i> <i>Gebühr: 46,00 € (36,00 €)</i>

## 5.127

### MS Word Baustein 1 für Anfänger/innen

Patrick Becker

Voraussetzungen: Windows Grundkurs oder vergleichbare Kenntnisse

<i>Beginn:</i>	<i>Dienstag, 04.01.2011, 18:00–20:15 Uhr</i> 4 Veranstaltungen
<i>Ort:</i>	<i>Kulturhaus, EDV-Saal</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>46,00 € (36,00 €)</i>

## 5.128

### MS Word Baustein 2 für Anwender/innen

Patrick Becker

In diesem Seminar werden die Seriendruckfunktionen von Word vermittelt, wobei „Serienbriefe“ im Mittelpunkt stehen. Der Teilnehmer lernt sukzessive Aufbau, Bearbeitung und Druck der vier Serierendokumente „Serienbrief“, „Adress-Etiketten“, „Briefumschläge“ und „Kataloge“.

Kursinhalt:

- Serienbrief
- Felder und Feldfunktionen
- Filtern von Datensätzen
- Einfügen von Bedingungsfeldern
- Verschachtelte WENN – Bedingung
- Abfragen von Externen Applikationen
- Etiketten, Kataloge
- Logische Operatoren, Einfache WENN-Bedingung
- Weitere Bedingungsfelder

Voraussetzungen: Gute Kenntnisse im Umgang mit Word

<i>Beginn:</i>	<i>Dienstag, 26.10.2010, 18:00–20:15 Uhr</i> 3 Veranstaltungen
<i>Ort:</i>	<i>Kulturhaus, EDV-Saal</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>35,00 € (27,00 €)</i>

## 5.128

### MS Word Baustein 2 für Anwender/innen

Patrick Becker

<i>Beginn:</i>	<i>Dienstag, 15.02.2011, 18:00–20:15 Uhr</i> 3 Veranstaltungen
<i>Ort:</i>	<i>Kulturhaus, EDV-Saal</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>35,00 € (27,00 €)</i>

## 5.107

### BF WORD (Textverarbeitung) – Grundstufe

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: Kenntnisse des Betriebssystem Windows)

In diesem Kurs werden die grundlegenden Bestandteile des Textverarbeitungsprogramms geschult.

Folgende Themen sind vorgesehen:

Texte erstellen, kopieren, umstellen, speichern, wieder aufrufen; Drucken; Seiten einrichten; Formatieren (Zeichen, Absatz, Rahmen ...); Aufzählung – Nummerierung; Textbausteine; Tabulatoren; Silbentrennung; Rechtschreibung; Autokorrektur; Tabellen erstellen; Erstellen von Briefen nach der Brief-Norm; Verwenden von Kopf-/ bzw. Fußzeilen.

Die Teilnehmer sind anschließend in der Lage ihre Texte hochwertig zu erstellen und zu präsentieren (z. B. Einladungsschreiben, Geschäfts- und Privatkorrespondenz, Zeitungsartikel f. d. Verein, Geschichten und Memoiren).

#### Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!

<i>Termin:</i>	<i>Freitag, 05.11.2010, 08:00–15:30 Uhr,</i> 1 Veranstaltung
<i>Ort:</i>	<i>Hintergebäude Südschule, Saal 2.2</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>38,00 €</i>

## 5.107

### BF WORD (Textverarbeitung) – Grundstufe

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: Kenntnisse des Betriebssystem Windows)

#### Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!

<i>Termin:</i>	<i>Freitag, 25.03.2011, 08:00–15:30 Uhr</i> 1 Veranstaltung
<i>Ort:</i>	<i>Hintergebäude Südschule, Saal 2.2</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>38,00 €</i>

## 5.105

### BF WORD – Fachstufe I

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: Grundkenntnisse Word)

Dieser Kurs vertieft die Kenntnisse aus dem Grundlagenkurs WORD.

Folgende Themen sind vorgesehen:

Erstellen von Briefen nach der Brief-Norm; Nutzen der Brief-Assistenten; Arbeiten mit Serienbriefen, auch unter Verwendung von Auswahlkriterien (bestimmte Datensätze auswählen); Etiketten- und Briefumschlagdruck; Einrichten von Seitenlayout; Verwenden von Kopf- bzw. Fußzeilen; Erstellen Vorlagen (eigener Briefbogen).

#### Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!

<i>Termin:</i>	<i>Freitag, 06.05.2011, 08:00–15:30 Uhr</i> 1 Veranstaltung
<i>Ort:</i>	<i>Hintergebäude Südschule, Saal 2.2</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>38,00 €</i>



5.126

## MS Excel für Anfänger/innen

Günter Thiel



Der Kurs stellt das Tabellenkalkulationsprogramm Excel vor. Mittels vieler praktischer Übungen werden folgende Inhalte vermittelt:

- Grundlagen der Tabellenkalkulation
- Zellformatierung
- Ausdruckgestaltung
- Nützliche Techniken zur Arbeit mit Excel (Zeilen und Spalten aus- und einblenden; Zeilen und Spalten sortieren; Kommentare einfügen, etc.)

Günter Thiel

- Kopieren, verschieben und ausfüllen
- Arbeiten mit Formeln
- Arbeiten mit wichtigen Funktionen
- Diagramme erstellen
- Einblick in die Makro – Funktion

Zielgruppe: Büroanwendung für Anfänger/innen

Voraussetzungen: Gute Windowskenntnisse (Fenster-techniken)

<i>Beginn:</i>	<i>Mittwoch, 15.09.2010, 18:00–20:15 Uhr</i>
	<i>6 Veranstaltungen</i>
<i>Ort:</i>	<i>Kulturhaus, EDV-Saal</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>69,00 € (54,00 €)</i>

5.126

## MS Excel für Anfänger/innen

Günter Thiel

Zielgruppe: Büroanwendung für Anfänger/innen

Voraussetzungen: Gute Windowskenntnisse (Fenster-techniken)

<i>Beginn:</i>	<i>Mittwoch, 05.01.2011, 18:00–20:15 Uhr</i>
	<i>6 Veranstaltungen</i>
<i>Ort:</i>	<i>Kulturhaus, EDV-Saal</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>69,00 € (54,00 €)</i>

5.102

## BF EXCEL (Tabellenkalkulation) – Grundstufe

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: Kenntnisse des Betriebssystem Windows)

In diesem Kurs werden die grundlegenden Bestandteile der Tabellenkalkulation geschult.

Folgende Themen sind vorgesehen:

Tabellenblatt erstellen, ändern, speichern, drucken; Tabelleninhalte und Formeln kopieren bzw. verschieben; Formatieren; Arbeiten mit einfachen Formeln; Nutzen des Funktionsassistenten (Runden, Kürzen, statistische Funktionen ...); Erstellung von Präsentationsgrafiken; Einsatz der Formelüberwachung.

Die Teilnehmer sind anschließend in der Lage Tabellenblätter zu erstellen und die Ergebnisse in Form von aussagekräftigen Grafi-

ken zu präsentieren (z. B. die Entwicklung von Aktienkursen, Ausgaben für den Hauserwerb bzw. -bau, Urlaubsplanungen ... rechnerisch und grafisch darzustellen).

### Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!

<i>Termin:</i>	<i>Freitag, 26.11.2010, 08:00–15:30 Uhr</i>
	<i>1 Veranstaltung</i>
<i>Ort:</i>	<i>Hintergebäude Südschule, Saal 2.2</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>38,00 €</i>

Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.

5.102

## BF EXCEL (Tabellenkalkulation) – Grundstufe

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: Kenntnisse des Betriebssystem Windows)

### Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!

<i>Termin:</i>	<i>Freitag, 08.04.2011, 08:00–15:30 Uhr</i>
	<i>1 Veranstaltung</i>
<i>Ort:</i>	<i>Hintergebäude Südschule, Saal 2.2</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>38,00 €</i>

Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.

5.10

## BF EXCEL – Tipps und Tricks

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: Grundkenntnisse Excel)

Excel verfügt über eine umfangreiche Formelsammlung. Das Anwenden ist nicht immer einfach, da allein die Namen dieser Formeln nicht unbedingt aussagekräftig sind.

Folgende Themen sind vorgesehen:

Einsatz folgender Formeln und Funktionen: RMZ (Zinsen); Wenn und Verweis (Logik und Auswahl); Datum und Uhrzeit (Mahnungen erstellen oder Arbeitszeiten berechnen); Runden und Kürzen; Verschachteln von Formeln; Erstellen von Teilergebnistabellen und Einsatz von Pivottabellen.

### Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!

<i>Termin:</i>	<i>Freitag, 20.05.2011, 08:00–15:30 Uhr</i>
	<i>1 Veranstaltung</i>
<i>Ort:</i>	<i>Hintergebäude Südschule, Saal 2.2</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>38,00 €</i>

Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.

## PowerPoint, Datenbanken mit ACCESS

5.106

## BF POWERPOINT (Präsentation) – Grundstufe

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: Kenntnisse des Betriebssystem Windows)

In diesem Kurs werden die grundlegenden Bestandteile der Präsentationsgestaltung und Folienherstellung geschult.

Folgende Themen sind vorgesehen:

- Einführung in die Grundlagen der Folienherstellung
- Arbeiten mit Folien- und Präsentationslayouts
- Texte gestalten (Zeichen-, Absatz-, ...-formatierungen); Zeichenobjekte erstellen; Word-Art und ClipArt einbinden
- eigene Fotos einsetzen
- Farben richtig anwenden
- Begleitmaterial (z. B. Handzettel und Notizblätter) erstellen
- Organigramme und Diagramme nutzen
- Animationen bei der Präsentation verwenden.

Die Teilnehmer sind anschließend in der Lage eine eigene Präsentation am Bildschirm durchzuführen.

**Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!**

Termin:	Freitag, <b>13.05.2011</b> , 08:00–15:30 Uhr 1 Veranstaltung
Ort:	Hintergebäude Südschule, Saal 2.2
Gebühr:	38,00 €

Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.

5.118

## BF ACCESS (Datenbank)

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: Grundkenntnisse Excel)

In diesem Kurs werden die grundlegenden Bestandteile einer relationalen Datenbank und deren Auswertungsmöglichkeiten geschult.

Folgende Themen sind vorgesehen:

Analyse der Aufgabenstellung; Entwurf einer strukturierten Datenbank; Möglichkeiten der Eingabe und Veränderung von Daten; Abfragestrukturen; Feldeigenschaften; Beziehungen zwischen den Daten herstellen; Formular- und Berichtsentwurf. Die Teilnehmer sind anschließend in der Lage eigene Datenbanken zu erstellen und einzusetzen.

**Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!**

Termin:	Freitag, <b>18.03.2011</b> , 08:00–15:30 Uhr 1 Veranstaltung
Ort:	Hintergebäude Südschule, Saal 2.2
Gebühr:	38,00 €

Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.

**In jedem Haushalt**

**Im ganzen Saarland**

## Bei Wind & Wetter in Ihrem Briefkasten!

Der „Wochenspiegel“ zur Wochenmitte und „Die Woch.“ zum Wochenende – Das ist das Saarland

SAARBRÜCKEN  
SULZBACHTAL / FISCHBACHTAL  
KÖLLERTAL  
BLIESTAL / MANDELBACHTAL  
HOMBURG  
ST. INGBERT  
VÖLKLINGEN  
SAARLOUIS

ILLTAL  
MERZIG  
HOCHWALD  
NEUNKIRCHEN  
ST. WENDEL  
DILLINGEN  
LEBACH / SCHMELZ



**WOCHENSPIEGEL** & Die **Woch.**

[www.wochenspiegel-saarland.de](http://www.wochenspiegel-saarland.de)

[www.diewoch.de](http://www.diewoch.de)

**Die Nr. 1 mit über 1 Million Exemplaren jede Woche**

## BILDUNGSFREISTELLUNG ZUR WEITERBILDUNG

### Die neue Bildungsfreistellung im Saarland

Der Landtag des Saarlandes hat das Saarländische Weiterbildungs- und Bildungsfreistellungsgesetz (SWBG) zum 1.1.2004 novelliert.

Ein wichtiges Ziel war dabei, die Lasten der Freistellung grundsätzlich **gleichmäßig auf Arbeitgeber und Beschäftigte zu verteilen** und so die Eigenverantwortung des Einzelnen für Bildung und Weiterbildung zu stärken.

### Die wichtigsten Regelungen:

- Der **Freistellungsumfang** für (nicht betriebliche) berufliche und politische Weiterbildung wurde von 5 auf maximal **6 Tage pro Jahr** erhöht.

Werden die 6 Tage voll in Anspruch genommen, stellt der Arbeitgeber den Beschäftigten für 3 Tage entgeltlich frei. Der Beschäftigte bringt im Gegenzug ebenfalls arbeitsfreie Zeit im Umfang von 3 Tagen ein. Das können arbeitsfreie Tage (etwa ein Samstag), Urlaubstage oder Überstunden sein.

Auch **Teilzeitbeschäftigte** haben Anspruch auf entgeltliche Freistellung von bis zu 3 (Teilzeit-) Arbeitstagen.

Beispiel: Nimmt eine Halbtagskraft an einer ganztägigen Bildungsveranstaltung von 3 Tagen teil, so stellt sie der Arbeitgeber für diese 3 (halben) Arbeitstage frei. Der Beschäftigte bringt im Umfang von 3 (halben) Tagen ein. Damit ist seine entgeltliche Freistellung von 3 Arbeitstagen pro Jahr ausgeschöpft.

- Bisher konnten nur Bildungsveranstaltungen anerkannt werden, die mindestens 3 Tage dauern. Nun können auch **eintägige Veranstaltungen** anerkannt werden.

Auch hier gilt: Beschäftigte und Arbeitgeber teilen sich die Last. Beide Seiten bringen bei eintägigen Fortbildungen je einen halben Tag ein.

- Ein Freistellungsanspruch besteht erst nach 12 Monaten Betriebszugehörigkeit.
- Der Freistellungsanspruch kann mit Zustimmung des Arbeitgebers auf das folgende Jahr übertragen werden.
- Die Beschäftigten müssen dem Arbeitgeber die Teilnahme an einer Bildungsveranstaltung spätestens **8 Wochen vor Beginn** mitteilen. Der Arbeitgeber muss spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine Rückmeldung geben.
- Die Freistellung kann abgelehnt werden, wenn:
  - die Veranstaltung nicht anerkannt ist,
  - zwingende betriebliche oder dienstliche Belange entgegenstehen,
  - Urlaubswünsche anderer Beschäftigter entgegenstehen, die unter sozialen Gesichtspunkten Vorrang verdienen,
  - in Betrieben mit bis zu 100 Beschäftigten im laufenden Kalenderjahr bereits einem Drittel der Belegschaft Freistellung gewährt wurde.

Den vollständigen neuen Text des Saarländischen Weiterbildungs- und Bildungsfreistellungsgesetzes (SWBG) sowie Fragen und Antworten zum Thema Bildungsfreistellung im Saarland können Sie im Internet einsehen unter

[www.weiterbildung.saarland.de](http://www.weiterbildung.saarland.de)

Der Landesausschuss für Weiterbildung befürwortet das neue Saarländische Weiterbildungs- und Bildungsfreistellungsgesetz (SWBG).

## BILDUNGSFREISTELLUNG EDV

### 5.101

#### Bildungsfreistellung Grundlagen des Betriebssystems Windows und des Internet

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: keine)

Eine ausführliche Kursbeschreibung ist im EDV-Bereich einzusehen.

#### Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!

Termin:	Freitag, <b>18.02.2011</b> , 08:00–15:30 Uhr 1 Veranstaltung
Ort:	Hintergebäude Südschule, Saal 2.2
Gebühr:	61,00 €

**Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.**

### 5.103

#### Bildungsfreistellung OUTLOOK (Organisation) und Internetrecherche

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: Kenntnisse des Betriebssystem Windows)

Eine ausführliche Kursbeschreibung ist im EDV-Bereich einzusehen.

Bitte zum Kursbeginn einen USB-Stick sowie das aktuelle Adressbuch und Terminkalender mitbringen.

#### Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!

Termin:	Freitag, <b>10.12.2010</b> , 08:00–15:30 Uhr 1 Veranstaltung
Ort:	Hintergebäude Südschule, Saal 2.2
Gebühr:	61,00 €

**Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.**

### 5.107

#### Bildungsfreistellung WORD (Textverarbeitung) – Grundstufe

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: Kenntnisse des Betriebssystem Windows)

Eine ausführliche Kursbeschreibung ist im EDV-Bereich einzusehen.

#### Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!

Termin:	Freitag, <b>05.11.2010</b> , 08:00–15:30 Uhr 1 Veranstaltung
Ort:	Hintergebäude Südschule, Saal 2.2
Gebühr:	38,00 €

**Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.**

5.107

## Bildungsfreistellung WORD (Textverarbeitung) – Grundstufe

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: Kenntnisse des Betriebssystem Windows)

**Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!**

Termin:	Freitag, <b>25.03.2011</b> , 08:00–15:30 Uhr 1 Veranstaltung
Ort:	Hintergebäude Südschule, Saal 2.2
Gebühr:	38,00 €

**Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.**

5.105

## Bildungsfreistellung WORD – Fachstufe I

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: Grundkenntnisse Word)

Eine ausführliche Kursbeschreibung ist im EDV-Bereich einzusehen.

**Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!**

Termin:	Freitag, <b>06.05.2011</b> , 08:00–15:30 Uhr 1 Veranstaltung
Ort:	Hintergebäude Südschule, Saal 2.2
Gebühr:	38,00 €

**Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.**

5.102

## Bildungsfreistellung EXCEL (Tabellenkalkulation) – Grundstufe

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: Kenntnisse des Betriebssystem Windows)

Eine ausführliche Kursbeschreibung ist im EDV-Bereich einzusehen.

**Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!**

Termin:	Freitag, <b>26.11.2010</b> , 08:00–15:30 Uhr 1 Veranstaltung
Ort:	Hintergebäude Südschule, Saal 2.2
Gebühr:	38,00 €

**Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.**



5.102

## Bildungsfreistellung EXCEL (Tabellenkalkulation) – Grundstufe

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: Kenntnisse des Betriebssystem Windows)

Eine ausführliche Kursbeschreibung ist im EDV-Bereich einzusehen.

**Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!**

Termin:	Freitag, <b>08.04.2011</b> , 08:00–15:30 Uhr 1 Veranstaltung
Ort:	Hintergebäude Südschule, Saal 2.2
Gebühr:	38,00 €

**Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.**

5.10

## Bildungsfreistellung EXCEL – Tipps und Tricks

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: Grundkenntnisse Excel)

Eine ausführliche Kursbeschreibung ist im EDV-Bereich einzusehen.

**Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!**

Termin:	Freitag, <b>20.05.2011</b> , 08:00–15:30 Uhr 1 Veranstaltung
Ort:	Hintergebäude Südschule, Saal 2.2
Gebühr:	38,00 €

**Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.**

## PowerPoint, Datenbanken mit ACCESS

5.106

## Bildungsfreistellung POWERPOINT (Präsentation) – Grundstufe

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: Kenntnisse des Betriebssystem Windows)

Eine ausführliche Kursbeschreibung ist im EDV-Bereich einzusehen.

**Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!**

Termin:	Freitag, <b>13.05.2011</b> , 08:00–15:30 Uhr 1 Veranstaltung
Ort:	Hintergebäude Südschule, Saal 2.2
Gebühr:	38,00 €

**Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.**

5.118

## Bildungsfreistellung ACCESS (Datenbank)

Matthias Dengel

(Voraussetzungen: Grundkenntnisse Excel)

Eine ausführliche Kursbeschreibung ist im EDV-Bereich einzusehen.

### Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!

Termin:	Freitag, <b>18.03.2011</b> , 08:00–15:30 Uhr 1 Veranstaltung
Ort:	Hintergebäude Südschule, Saal 2.2
Gebühr:	38,00 €

Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.

## FRANZÖSISCH

4.810

### FRANZÖSISCH – Bildungsfreistellung als BERUFSTRAINING für Niveau B1 (Mittelstufe)

Chantal Nicolay

Verbessern Sie Ihr Französisch während eines Tagesintensivkurses in angenehmer Atmosphäre mit einer Muttersprachlerin. Schwerpunkt dieses Kurses sind praxisbezogene Themen und Übungen sowie interaktive Aktivitäten, die motivieren und Spaß machen. Dieser Kurs eignet sich besonders für Interessenten/innen, die in der Touristik arbeiten oder französische Kundenkontakte haben, aber auch für Frankreichurlauber oder -liebhaber.

### Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!

Termin:	Freitag, <b>12.11.2010</b> , 08:30–16:00 Uhr 1 Veranstaltung
Ort:	Kulturhaus, Saal 3
Gebühr:	38,00 €

Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.

4.811

### FRANZÖSISCH – Bildungsfreistellung als BERUFSTRAINING für CONVERSATION (Niveau B2)

Chantal Nicolay

Auch wenn Sie Ihre französischen Partner ziemlich gut verstehen oder lesen können, bereitet Ihnen das fließende Sprechen noch etwas Schwierigkeiten. In diesem Kurs können Sie Ihre Zurück-

haltung mit Gleichgesinnten überwinden. Wir werden uns den ganzen Tag ausschließlich auf französisch unterhalten und Sie werden, berufs- oder -interessebezogen, die Gelegenheit haben, die Situationen zu üben, die Ihnen wichtig sind, zum Beispiel das Telefonieren mit französischen Gesprächspartnern, Gäste empfangen und begleiten, die Gepflogenheiten des Gastes kennen aber auch eine Mail schreiben, etc ... Die Dozentin wird auf Ihre individuellen Wünsche eingehen.

### Rechtzeitige Voranmeldung erforderlich!

Termin:	Freitag, <b>19.11.2010</b> , 08:30–16:00 Uhr 1 Veranstaltung
Ort:	Kulturhaus, Saal 3
Gebühr:	38,00 €

Für diesen Kurs kann auf Wunsch Zusatzurlaub nach dem Bildungsfreistellungsgesetz beantragt werden.

## Berufliche Weiterbildung

### Bildungsberatung

- Sie möchten Ihren Arbeitsplatz sichern und für neue Anforderungen gerüstet sein?
- Sie sind arbeitslos oder von Arbeitslosigkeit bedroht?
- Sie möchten nach einer Familienpause wieder zurück in den Beruf?
- Sie sind berufstätig und möchten sich weiterbilden – persönlich oder beruflich?
- Sie wissen nicht, ob Sie eine Ausbildung machen oder studieren sollen?
- Sie spielen mit dem Gedanken, sich selbständig zu machen?
- Sie möchten sich beruflich verändern und suchen neue Wege?

In solchen und ähnlichen Situationen kann eine Bildungsberatung hilfreich sein.

Bildungsberatung ist mehr als die Weitergabe von Informationen über Bildungsangebote. Das Beratungsgespräch soll helfen, die Vielfalt der vorhandenen, oft jedoch unentdeckten eigenen Fähigkeiten zu erkennen, sie weiter zu entwickeln und sie als Grundlage für persönliche und berufliche Entscheidungen zu nutzen. Wir informieren und beraten Sie umfassend und trägerneutral über Aus- und Weiterbildungsangebote und Fördermöglichkeiten.

Beratungstermine vereinbaren unter: 06894/38795-11.  
Derzeit erheben wir keine Beratungsgebühren.

**Zahlt sich aus: Die Bildungsprämie**

### Beratungsstelle für Bildungsprämie bei der Biosphären-vhs Sankt Ingbert

Die vhs ist für alle Bürgerinnen und Bürger da, ob jung oder alt. Sie hilft allen, die Freizeit ereignisreich und sinnvoll zu gestalten, sei es durch Politik, Beschäftigung mit Sprachen, sinnvolles Reisen, Freizeit- und Gesundheitsbildung, und vieles andere mehr.

Mit der Bildungsprämie können Sie pro Kalenderjahr 50 % der Kosten einer berufsbezogenen Weiterbildung finanzieren – maximal 500 Euro.

Wenn Sie Interesse an einer beruflichen Weiterbildung haben und als Angestellte/r, Berufsrückkehrer/in oder Selbstständige/r weniger als 25.600 Euro (bzw. 51.200 Euro für Eheleute mit gemeinsamer steuerlicher Veranlagung) zu versteuerndes Einkommen beziehen, dann können Sie sich bei Vorliegen der Voraussetzungen einen Gutschein in Höhe von bis zu 500 Euro ausstellen lassen. Den Gutschein können Sie für fast alle Formen von beruflicher Weiterbildung ausgeben.

Ihre Bildungsprämie erhalten Sie ganz einfach: Sie vereinbaren telefonisch unter der **06894/ 38795-11** einen Beratungstermin mit uns, erfahren dabei, welche Unterlagen vorzulegen sind und wir klären, ob die Voraussetzungen für den Gutschein erfüllt sind.

Da Anbieter und Bildungsziel auf dem Prämiegutschein vermerkt werden müssen, ist es sinnvoll, mit einem möglichst konkreten Bildungsanliegen zur Beratung zu kommen. Vorab können Sie sich z. B. unter [www.weiterbildungsdatenbank-saar.de](http://www.weiterbildungsdatenbank-saar.de) oder [www.kursnet.de](http://www.kursnet.de) über Kursangebote informieren.

**Mehr Infos unter [www.bildungspraemie.info](http://www.bildungspraemie.info)**

Die Bildungsprämie wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem Europäischen Sozialfond der Europäischen Union gefördert.



## Alphabetisierung

6.70

### Lesen und Schreiben – leicht gemacht

Matthias Ziegler

Sie wollen lesen und schreiben lernen. Sie sind nicht allein. Erleben Sie, dass gemeinsames Lernen Spaß machen kann. Erfahren sie mit Gleichgesinnten, wie Sie ohne Druck mit erfahrener und geduldiger Anleitung Schritt für Schritt Lernerfolge erzielen. Lernen Sie lesen und schreiben – jetzt, wann denn sonst.

#### Voranmeldung erforderlich!

<i>Beginn:</i>	Mittwoch, <b>15.09.2010</b> , 16:00 – 19:00 Uhr 10 Veranstaltungen
<i>Ort:</i>	Geschäftsstelle vhs, Schulungsraum
<i>Gebühr:</i>	68,00 € (52,00 €)



#### Sie finden bei uns

Sprachkurse und fremdsprachige Romane,  
Zeitschriften und CDs  
Kochbücher  
Reiseführer  
Medizinratgeber  
Bastel- und  
Handarbeitsbücher und vieles  
mehr  
Romane  
Kinder- und Jugendbücher  
Spiel- und Sachfilme auf DVD  
Musik-CDs  
Hörbücher  
Tageszeitungen und  
Zeitschriften  
5 Computerarbeitsplätze

Öffnungszeiten:  
Montag bis Donnerstag: 10 – 17 Uhr  
Freitag und Samstag: 10 – 13 Uhr

Tel. 0 68 94/9225-0  
[www.sanktingbert.de](http://www.sanktingbert.de)  
Kaiserstraße 71  
66386 Sankt Ingbert

**Stadtbücherei  
Sankt Ingbert**

**Stadt Sankt Ingbert**

## Volkshochschule als Partner der Wirtschaft

Die vhs will dabei

- kostengünstige Weiterbildungschancen für Arbeitnehmer/innen erhöhen
- Praxisnähe der beruflichen Weiterbildung stärken
- Dienstleistung für Klein- und Mittelbetriebe bieten
- berufliche Weiterbildung als Instrument der regionalen Wirtschaftsförderung einsetzen
- Gewinnung neuer, bisher unerreichter Adressaten
- Erhaltung/Ausbau von Arbeitsplätzen, Kooperation mit der Arbeitsverwaltung
- Förderung von „benachteiligten Arbeitnehmergruppen“
- Weiteres Kursangebot für Kursleiter, die sich als „Freiberufliche“ verstehen
- Das Kooperationsfeld im Bereich der beruflichen Weiterbildung noch facettenreicher gestalten
- Verbesserung der Beschäftigungs- und Qualifizierungsbedingungen für Arbeitnehmer/innen. Bestimmte Qualifizierungsmaßnahmen werden in Zusammenarbeit mit anderen Institutionen durchgeführt, spezifische Anforderungen legen oft weitere Kooperationsformen, z. B. mit anderen kommunalen Ämtern wie Sozialamt, Frauenbeauftragten, Wirtschaftsförderung usw. nahe.

### Zusammenarbeit mit Betrieben

Es können unterschiedliche Kontakte und Kooperationsformen bestehen. Zu den Normalfällen gehört schon, dass Betriebe ihre Mitarbeiter/innen auf Bildungsangebote der vhs hinweisen. So stellen beispielsweise Betriebe ihre Mitarbeiter/innen für den Besuch von Kursangeboten frei bzw. übernehmen Teilnehmergebühren.

Angestrebt sind auch „Partnerbetriebe“, in denen vhs-Teilnehmer/innen auch Praktiken absolvieren können.

**Vierlei Möglichkeiten haben Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, um an Weiterbildungskursen teilzunehmen. Ob Inhouse-Kurse im Unternehmen, ob Kurse, die wöchentlich die Anfangszeit im Rhythmus der Fertigungsschichten ändern, ob Wochenend-Workshops oder Intensivtraining in Mehrtageskursen, die Sankt Ingberter vhs richtet sich nach den Wünschen der Interessentinnen und Interessenten.**

Der Bereich Berufliche Weiterbildung will den vhs-Besucherinnen und Besuchern durch ein qualifiziertes Angebot ermöglichen, in einer sich ständig wandelnden Arbeitswelt würdig und selbstbewusst zu bestehen und sich weiterzuentwickeln.

Ein Bildungsangebot, das sich diesem Ziel verpflichtet, ist auf die Unterstützung aller Interessierten angewiesen. Wenn Sie Anregungen zu unserem Kursangebot haben, sprechen Sie mit uns!

**Tageskurse für Firmen  
(8:00 – 16:00 Uhr),  
Thema und Termin auf Wunsch  
Rufen Sie uns an.**

## Computerschreiben in 4 Stunden

5.200

### Suchst Du noch – oder schreibst Du schon? Computerschreiben in 4 Stunden

Marion Reichrath

Ob im Studium, im Beruf oder privat – ohne PC geht nichts mehr, aber kaum jemand kann die Tastatur mit zehn Fingern blind bedienen. In diesem Kurs ist es möglich, die Tastatur eines Computers in nur 4 Stunden blind bedienen zu lernen. Basierend auf Erkenntnissen aus Pädagogik und Hirnforschung werden durch Kombination von Assoziations- und Visualisierungstechniken viele Sinne aktiviert, um ein effektives und schnelles Lernen zu ermöglichen. Und übrigens, egal, ob der/die Lernende 8 oder 80 Jahre alt ist, es funktioniert garantiert – bei jedem!

Lehrmaterial: 24,00 €

### Voranmeldung erforderlich!

*Anmeldeschluss:* **02.11.2010**  
*Termin:* **Dienstag, 16.11.2010**  
**Dienstag, 23.11.2010, 18:00 – 20:15 Uhr**  
**2 Veranstaltungen**  
*Ort:* **Kulturhaus, EDV-Saal**  
*Gebühr:* **28,00 € (20,00 €) + 24,00 € Lehrmaterial**  
**Mindestteilnehmerzahl: 8**

5.200

### Suchst Du noch – oder schreibst Du schon? Computerschreiben in 4 Stunden

Marion Reichrath

### Voranmeldung erforderlich!

*Anmeldeschluss:* **01.03.2011**  
*Termin:* **Dienstag, 15.03.2011**  
**Dienstag, 22.03.2011, 18:00 – 20:15 Uhr**  
**2 Veranstaltungen**  
*Ort:* **Kulturhaus, EDV-Saal**  
*Gebühr:* **28,00 € (20,00 €) + 24,00 € Lehrmaterial**  
**Mindestteilnehmerzahl: 8**

## Transaktionsanalyse

5.004

### Kommunizieren auf Augenhöhe Grundlagen der Transaktionsanalyse

Nico Janzen, Wirtschaftspsychologe



Nico Janzen

Ziel des Seminars:

Wir alle sind im Alltag einer Vielzahl von Kommunikationssituationen ausgesetzt, die uns oft überfordern. „Warum versteht er es nicht, obwohl ich es ihm schon tausend Mal erklärt habe?“ Wieso gerate ich mit meinen Arbeitskollegen immer wieder in die gleichen ausweglosen Situationen?“ Warum kann ich mit meinem Chef kein sachliches Gespräch führen, bei dem ich mich gut fühle? Dies sind Fragen, die sich viele Menschen immer wieder stellen, und

auf die sie keine Antworten finden. Mit Hilfe der Transaktionsanalyse kann man die Kommunikation sehr fein analysieren. Wenn man erkannt hat, woran es liegt, kann man sein Kommunikationsverhalten auch verändern.

#### Inhalte:

- Grundlagen der Transaktionsanalyse
- Erkennen von Ich-Zuständen
- Analyse von Transaktionen
- Aufdecken von Manipulationsstrategien (psychologischen Spielen)
- Wie beeinflusst unser Lebenskript unser Denken, Fühlen und Handeln?
- Gefühle und Ersatzgefühle, Zuwendung
- Symbiosen in Beziehungen

Die Teilnehmenden können ein offizielles Teilnahmezertifikat der Europäischen Gesellschaft für Transaktionsanalyse erhalten. Dieses Zertifikat ist Voraussetzung für den eventuellen Beginn einer Ausbildung zum Transaktionsanalytiker.

#### Unterrichtsmethoden:

- Theorie-Input
- Rollenspiele
- Praktische Übungen

#### Voranmeldung erforderlich!

<i>Beginn:</i>	<i>Freitag, 24.09.2010, 17:00–21:00 Uhr</i> <i>Samstag, 25.09.2010, 09:00–17:00 Uhr</i> <i>2 Veranstaltungen</i>
<i>Ort:</i>	<i>Kulturhaus, Saal 2</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>75,00 € (56,00 €)</i> <i>Teilnehmerzahl: 8</i>

#### 5.004

### Kommunizieren auf Augenhöhe Grundlagen der Transaktionsanalyse

Nico Janzen, Wirtschaftspsychologe

#### Voranmeldung erforderlich!

<i>Beginn:</i>	<i>Freitag, 28.01.2011, 17:00–21:00 Uhr</i> <i>Samstag, 29.01.2011, 09:00–17:00 Uhr</i> <i>2 Veranstaltungen</i>
<i>Ort:</i>	<i>Kulturhaus, Saal 2</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>75,00 € (56,00 €)</i> <i>Teilnehmerzahl: 8</i>

## Farb-, Typ- und Outfitberatung

#### 5.005

### Ganzheitliche Farb-, Typ- und Outfitberatung für Frauen und Männer – NEU!

Christoph Stein, Susanne Gebel

Mach das Beste aus Dir! Etwas Besseres kannst Du nicht tun! Durch die ganzheitliche Farb-, Typ- und Outfitberatung erleben Sie: „Moderne Farbberatung“ – Favorite Colors.

#### 1. Abend:

Farbtypbestimmung – Warm-Harmonie – Kühl-Harmonie: Erstellung des Hautkolorids mit Checkliste, Anleitung für die idealen Outfitfarben für Frisur, Kleidung, Accessoires, Make-up.

#### 2. Abend:

Individuelle Beratung bezüglich Frisur und Make-up. Welche Brille zu welchem Farbtyp?

#### 3. Abend:

Stil- und Outfitberatung: Welche Stilarten gibt es? Ausarbeitung der Goldenen Regeln für ein optimales Aussehen. Gesamtwiederholung der drei Beratungsabende.

Jeder Kursteilnehmer erhält eine Favorite Colors Card (= Anleitung, Farben und Tipps) und eine Stil & Outfitbroschüre mit den Goldenen Regeln im Werte von 25,- €, die zusätzlich zu der Kursgebühr zu entrichten sind!

#### Voranmeldung erforderlich!

<i>Beginn:</i>	<i>Mittwoch, 15.09.2010, 18:30–21:30 Uhr</i> <i>3 Veranstaltungen</i>
<i>Ort:</i>	<i>Hintergebäude Südschule, Saal 2.6</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>50,00 € (40,00 €)</i> <i>Teilnehmerzahl: 12–15</i>

#### 5.005

### Ganzheitliche Farb-, Typ- und Outfitberatung für Frauen und Männer – NEU!

Christoph Stein, Susanne Gebel

#### Voranmeldung erforderlich!

<i>Beginn:</i>	<i>Mittwoch, 09.02.2011, 18:30–21:30 Uhr</i> <i>3 Veranstaltungen</i>
<i>Ort:</i>	<i>Hintergebäude Südschule, Saal 2.6</i>
<i>Gebühr:</i>	<i>50,00 € (40,00 €)</i> <i>Teilnehmerzahl: 12–15</i>



**Engagement**

Immer für unsere Kunden da:  
aus St. Ingbert-Rohrbach  
in die Welt

Festo AG & Co. KG  
Gottlieb-Stoll-Straße 29  
66386 St. Ingbert  
Telefon: 06894 591-0  
Telefax: 06894 591-6301  
E-Mail: clak@de.festo.com  
www.festo.com